

## Calidad de los datos



### Propósito:

Se necesitan datos de alta calidad para informar, monitorear y administrar los programas de VIH/SIDA. Este curso ayudará a los participantes a entender qué es la calidad de los datos, por qué es importante y qué pueden hacer los programas para mejorarla.

### Tiempo:

Aproximadamente 1 hora, 30 minutos

### Objetivos:

Al concluir este curso introductorio sobre la calidad de los datos, cada estudiante podrá:

- Definir por qué los datos son importantes para los programas
- Describir la "calidad de los datos"
- Enumerar las siete dimensiones de la calidad de los datos
- Identificar los diferentes tipos de doble conteo que afectan la calidad de los datos y las estrategias que pueden emplearse para evitar el doble conteo

### Contenido del curso:

El contenido de este curso fue adaptado principalmente de:

El Fondo Mundial de Lucha contra el SIDA, la Tuberculosis y la Malaria, la Oficina del Coordinador Mundial del SIDA, USAID, la OMS y MEASURE Evaluation. 2007. *Herramienta para evaluar la calidad de los datos (Volumen 1). Directrices para la implementación: directrices de auditoría para evaluar la capacidad de un programa/proyecto para rendir informes sobre datos de calidad*. Washington, DC: Oficina del Coordinador Mundial del SIDA.

Oficina del Coordinador Mundial del SIDA, Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional y MEASURE Evaluation. 2007. *Herramienta para evaluar la calidad de los datos asociados con indicadores a nivel programático (Data Quality Assurance Tool for Program-Level Indicators)*. Washington, DC: Oficina del Coordinador Mundial del SIDA.

USAID, Departamento de Coordinación de Políticas y Programas. 2003. *Juego de herramientas para la gestión del desempeño (The Performance Management Toolkit)*. Washington, DC: USAID.



### Verificación de conocimientos

Conteste las siguientes preguntas para determinar cuánto sabe sobre esta sesión.

**1. El flujo de datos por el sistema de gestión de datos de M&E puede comenzar con el registro de:**

- a. Una interacción entre un cliente y un integrante del personal de programas
- b. La distribución de un insumo
- c. La capacitación de una persona
- d. El envío de datos del servicio a la unidad regional de M&E
- e. Todas las respuestas menos la d

**2. ¿Cuál de los siguientes es un documento de fuente primaria?**

- a. Expedientes de pacientes
- b. Informes mensuales
- c. Registros de capacitación
- d. Las respuestas a y c
- e. Todas las respuestas anteriores

**3. ¿Qué es la calidad de los datos y por qué es importante?**

- a. Mostrar responsabilidad y buena gobernanza
- b. Proporcionar a las autoridades decisorias la información que necesitan para la planificación, distribución de recursos, diseño de programas, mejoramiento de programas y eficacia de programas
- c. Determinar correctamente si existen estándares mínimos para servicios integrales de prevención, atención y tratamiento
- d. Monitorear los avances hacia la consecución de las metas y los objetivos establecidos
- e. Todas las respuestas anteriores

**4. Los datos son importantes porque permiten a los programas determinar correctamente si se están cumpliendo los objetivos del programa.**

- Verdadero
- Falso

## Introducción a la calidad y gestión de los datos



### ¿Por qué es importante la calidad de los datos?

Highlights = Puntos sobresalientes

La calidad de los datos se refiere a información correcta, exacta y fidedigna recopilada por medio de un sistema de gestión de datos de monitoreo y evaluación.

La calidad de los datos es importante para los programas de VIH/SIDA porque estos generalmente están **orientados a los resultados**.

Los datos de calidad son importantes para monitorear y evaluar los avances hacia la consecución de estos objetivos.

Al tener información correcta y exacta sobre los resultados, los programas pueden:

- Mostrar responsabilidad y buena gobernanza
- Proporcionar a las autoridades decisorias la información que necesitan para la planificación, distribución de recursos, diseño de programas, mejoramiento de programas y eficacia de programas
- Determinar correctamente si existen estándares mínimos para servicios integrales de prevención, atención y tratamiento
- Monitorear los avances hacia la consecución de las metas y los objetivos establecidos

## HIGHLIGHTS

Los programas generalmente *establecen metas* para los servicios de VIH/SIDA que piensan ofrecer: por ejemplo, el número de personas a quienes se les realizarán pruebas de detección del VIH o que recibirán tratamiento del SIDA.

## Introducción a la calidad y gestión de los datos



### ¿Qué puede suceder a falta de datos de calidad?



La falta de datos de calidad puede perjudicar al programa de varias maneras.

Los programas que sufren de datos deficientes posiblemente:

- Tengan que usar recursos adicionales para corregir los datos,
- Veán disminuir la confianza y el apoyo de las partes interesadas,
- Se pierdan oportunidades para identificar las áreas de fortaleza o las brechas en las actividades programáticas, o
- Tengan que hacer frente a las consecuencias indeseadas de decisiones poco apropiadas basadas en datos deficientes.



### El Sistema de gestión de los datos de M&E



A fin de garantizar la calidad de los datos, los programas deben tener un **sistema de gestión de los datos** de monitoreo y evaluación (M&E).

El sistema de gestión de los datos de M&E recolecta, agrupa y reporta los datos para medir los indicadores a nivel programático.

Los indicadores informan al programa, al donante y a los gobiernos si el programa está cumpliendo sus objetivos.

Los programas se miden mediante una variedad de indicadores, incluidos los que miden:

- Productos a nivel programático
- Resultados
- Impacto



### Ejemplos de indicadores



A continuación se exponen ejemplos de los siguientes indicadores:

- Productos a nivel programático
- Resultado
- Impacto

Entre los indicadores de los productos a nivel programático se encuentran:

- Número de mujeres embarazadas que recibieron asesoría sobre la prevención de la transmisión maternoinfantil del VIH
- Número de personas que reciben terapia antirretroviral al final del plazo de rendición de informes, desagregadas por sexo y edad y estado de embarazo
- Número de personas capacitadas en asesoría y realización de pruebas conforme a las normas nacionales e internacionales
- Número de servicios donde se ofrece tratamiento de tuberculosis a personas infectadas por el VIH (diagnosticado o supuesto) en un ámbito de cuidados paliativos

Entre los indicadores de los resultados se encuentran:

- Porcentaje de mujeres y hombres de 15 a 49 años de edad que han tenido coito sexual con más de una pareja en los últimos 12 meses
- Porcentaje de mujeres embarazadas infectadas por el VIH que reciben profilaxis antirretroviral para disminuir el riesgo de transmisión maternoinfantil (TMI)
- Porcentaje de niños huérfanos y vulnerables de 0 a 17 años de edad cuyo hogar recibió apoyo externo básico gratuito para el cuidado del niño

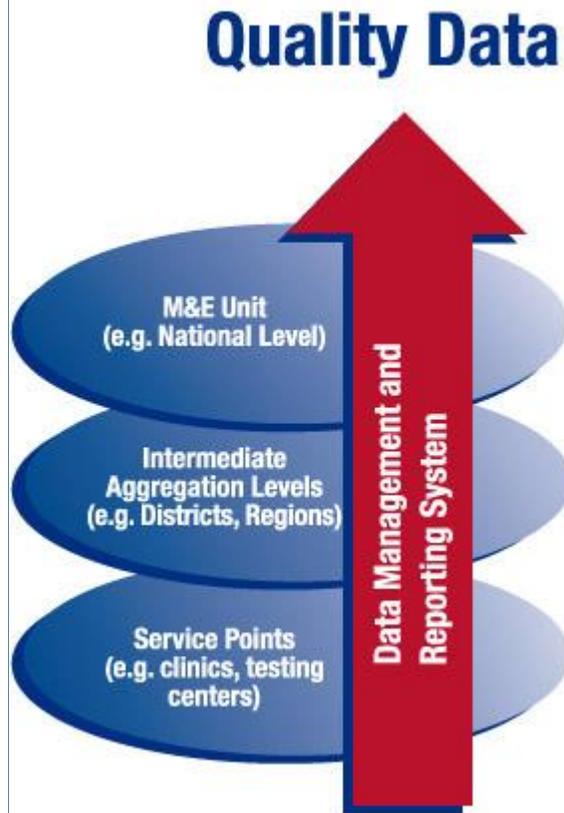
Entre los indicadores del impacto se encuentran:

- Porcentaje de bebés nacidos de madres infectadas por el VIH que están infectados
- Porcentaje de mujeres y hombres jóvenes de 15 a 24 años de edad que están infectados por el VIH
- Porcentaje de los sectores de la población que corren mayor riesgo y están infectados por el VIH



Marco para el flujo de datos

Puntos sobresalientes



HIGHLIGHTS



Esta figura representa el flujo de datos por un sistema de gestión de datos desde los servicios hasta el nivel más alto de agregación.

HIGHLIGHTS



**Haga clic** en los óvalos azules del gráfico para ver la descripción de cada nivel.

Quality Data = Datos de calidad

M&E Unit (e.g. National Level) = Unidad de M&E (p. ej., nivel nacional)

Intermediate Aggregation Levels (e.g. Districts, Regions) = Niveles intermedios de agregación (p. ej., distritos, regiones)

Service Points (e.g. clinics, testing centers) = Puntos de entrega de servicios (p. ej., centros de salud, centros de pruebas)

Data Management and Reporting System = Sistema de gestión de datos y rendición de informes

(Fuente: Este gráfico es el marco conceptual de una Herramienta para la auditoría de la calidad de los datos, que puede ser utilizada por múltiples instituciones (2008))



### Recapitulación de conocimientos

Conteste las siguientes preguntas para determinar cuánto sabe sobre esta sesión.

**1. El flujo de datos por el sistema de gestión de datos de M&E puede comenzar con el registro de:**

- a. Una interacción entre un cliente y un integrante del personal de programas
- b. La distribución de un insumo
- c. La capacitación de una persona
- d. El envío de datos desde un servicio hasta la unidad regional de M&E
- e. Todas las respuestas menos la d

**2. ¿Cuál de los siguientes es un documento de fuente primaria?**

- a. Expedientes de pacientes
- b. Informes mensuales
- c. Registros de capacitación
- d. Las respuestas a y c
- e. Todas las respuestas anteriores

**3. ¿Qué es la calidad de los datos y por qué es importante?**

- a. Mostrar responsabilidad y buena gobernanza
- b. Proporcionar a las autoridades decisorias la información que necesitan para la planificación, distribución de recursos, diseño de programas, mejoramiento de programas y eficacia de programas
- c. Determinar correctamente si existen estándares mínimos para servicios integrales de prevención, atención y tratamiento
- d. Monitorear los avances hacia la consecución de las metas y los objetivos establecidos
- e. Todas las respuestas anteriores

**4. Los datos son importantes porque permiten a los programas determinar correctamente si se están cumpliendo los objetivos del programa.**

- Verdadero
- Falso

**5. Un ejemplo de un indicador del impacto es:**

- a. Porcentaje de mujeres embarazadas infectadas por el VIH que reciben ARV

- b. Porcentaje de mujeres y hombres jóvenes de 15 a 24 años de edad que están infectados por el VIH
- c. Porcentaje de mujeres y hombres de 15 a 40 años de edad que han tenido más de una pareja en los últimos 12 meses
- d. Todas las respuestas anteriores

## Dimensiones de la calidad de los datos



### Verificación de conocimientos

Conteste las siguientes preguntas para determinar cuánto sabe sobre esta sesión.

**1. Si un programa decide redefinir un indicador que recolecta cada mes, ¿qué dimensión de la calidad de los datos es afectada de manera más directa?**

- a. Exactitud
- b. Fiabilidad
- c. Precisión
- d. Totalidad
- e. Integridad

**2. ¿Cuál de las siguientes es una estrategia para conservar la fiabilidad de los datos?**

- a. Elaborar instrucciones estandarizadas, por escrito, para la recolección de datos
- b. Mantener los registros en un gabinete cerrado con llave
- c. Proteger los archivos electrónicos con una contraseña
- d. Todas las respuestas anteriores

**3. ¿Cuál de las siguientes estrategias es más útil para garantizar la integridad de los datos (es decir, asegurar que los datos no hayan sido manipulados por otras razones)?**

- a. Un cronograma habitual para la recolección de datos
- b. Capacitar a quienes prestan servicios para que respeten la confidencialidad
- c. Una revisión independiente de los datos
- d. Asegurarse de que los datos tengan precisión adecuada



## Visión general de las dimensiones de la calidad de los datos

Puntos sobresalientes



El mundo real

En el mundo real las actividades de los proyectos se llevan a cabo en el campo. Estas actividades están diseñadas para producir resultados que son cuantificables.

Calidad de los datos

La calidad de los datos consiste en cuán bien el sistema de información representa al mundo real.

## HIGHLIGHTS

Como se muestra en este gráfico, cuando los datos son de alta calidad, reflejan correctamente las actividades programáticas del mundo real.

## HIGHLIGHTS

La calidad de los datos tiene siete dimensiones: exactitud, fiabilidad, totalidad, puntualidad, precisión, integridad y confidencialidad.

*Haga clic en las siete dimensiones de los datos para ver su definición.*

1. **Exactitud**
2. **Fiabilidad**
3. **Totalidad**
4. **Precisión**
5. **Puntualidad**
6. **Integridad**
7. **Confidencialidad**



### Sistema de información

Los sistemas de información representan a estas actividades recolectando los resultados producidos y mapeándolos a algún tipo de sistema de registro.

Dimensiones de la calidad de los datos		
<p><b>Exactitud</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Puntos sobresalientes</b></p>  <p><b>Los datos exactos</b> tienen <b>errores y sesgos mínimos</b>.</p> <p>La exactitud también es conocida como <b>validez</b>.</p> <p>Por ejemplo, la exactitud puede comprometerse por medio de errores de transcripción, que pueden ocurrir si los datos son capturados incorrectamente en el sistema. Por lo general, estos son errores accidentales y pueden ocurrir si alguien anota la información con inexactitud o si captura los datos en la base de datos incorrectamente.</p> <p>La exactitud también puede ser afectada por datos que no son completos, no se recolectan de manera oportuna y no son precisos. Asimismo, la exactitud puede ser afectada directamente por manipulación por otras razones.</p>	<p style="text-align: center; font-size: 1.2em; font-weight: bold; margin: 0;">HIGHLIGHTS</p> <p>Para aumentar la exactitud, los programas pueden limitar <b>el error de transcripción</b> de las siguientes maneras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capturar los datos electrónicos dos veces y verificar que no haya discrepancias</li> <li>• Verificar al azar los datos capturados para determinar su exactitud</li> </ul>	

## Dimensiones de la calidad de los datos



### Fiabilidad

#### Puntos sobresalientes

Los datos son **fidedignos** cuando se miden y recolectan de manera *sistemática a lo largo del tiempo*.

La fiabilidad de los datos depende de tener un sistema de información con protocolos y procedimientos uniformes.

**Los datos fidedignos requieren instrucciones estandarizadas por escrito para la recolección de datos.** Los procedimientos de recolección de datos de un programa no deben cambiar según la persona que los utilice, el lugar donde se utilicen, cuándo se utilicen o con qué frecuencia se utilicen.

Además, los procedimientos para **corregir** errores de datos o tratar datos omitidos o incompletos deben ser uniformes en los diferentes lugares y plazos en que se utilizan.

### HIGHLIGHTS

Para ayudar al personal a utilizar procedimientos uniformes para la recolección de datos y tener un impacto en la fiabilidad, los programas pueden:

- Elaborar instrucciones estandarizadas por escrito
- Llevar a cabo sesiones de capacitación centralizada para el personal responsable de la recolección de datos

## Dimensiones de la calidad de los datos



### Totalidad

#### Puntos sobresalientes

La **totalidad** significa que el sistema de información captura *todas* las personas, servicios y sedes elegibles u otras unidades que se supone que mida. Los datos resultantes deben representar la lista *total* de personas, servicios, sedes y otras unidades, no solo una fracción de la lista.

La totalidad es afectada por:

- El grado hasta el cual los documentos fuente incluyen toda la información pertinente y necesaria para la rendición de informes
- El grado hasta el cual todas las sedes han rendido informes a niveles más altos de agregación
- La puntualidad de la rendición de informes a niveles más altos de agregación

Por ejemplo, los datos de una sede del programa estarán incompletos si no incluyen información sobre todas las personas atendidas, todos los servicios prestados, o todas las actividades emprendidas. Los datos agregados de un programa no estarán completos si se incluyen solo los datos de 90 de las 100 sedes.

### HIGHLIGHTS

Para asegurarse de la totalidad de los datos, los programas deben tener sistemas establecidos para:

- Asegurarse de que todos los documentos fuente hayan sido llenados por completo con toda la información pertinente antes de rendir informes
- Todas las sedes pertinentes del programa rinden informes sobre todos sus servicios y actividades (personas atendidas, servicios prestados, sedes, etc.) no solo una fracción de estos

## Dimensiones de la calidad de los datos



### Precisión

#### Puntos sobresalientes



### HIGHLIGHTS

Para garantizar la precisión de los datos, los programas deben elaborar medidas tales como formularios de recolección de datos e indicadores que permitan la recolección del nivel más apropiado de detalle a ser capturado.

**Precisión** significa que los datos tienen suficiente detalle para medir los indicadores según la definición de indicadores.

Por ejemplo, un indicador deseado podría requerir el número de personas, por sexo, que recibieron pruebas de VIH. El sistema de información carece de precisión si no está diseñado para anotar el sexo de las personas que recibieron pruebas de VIH.

Cuando los datos son más detallados, son más precisos, lo cual afecta de manera positiva la calidad de los datos al poder representar adecuadamente las actividades programáticas.

La precisión también ayuda a contestar las preguntas que son importantes para administradores de programas, administradores regionales y las unidades nacionales e internacionales (cuando sea aplicable). Para ello, es necesario que los formularios para la recolección de datos sean creados de manera que recolecten datos precisos y que el nivel apropiado de detalle se reporte a los niveles más altos.

## Dimensiones de la calidad de los datos



### Puntualidad



Los datos son **puntuales** cuando se reportan al próximo nivel a tiempo para *cumplir con las fechas límite de rendición de informes*. "A tiempo" implica que fue posible utilizar los datos reportados en el informe sumario preparado por el próximo nivel más alto de rendición de informes.

Por ejemplo, los informes de las sedes de servicio deben presentarse al nivel intermedio el 15º día del mes para el mes anterior y el informe del nivel intermedio debe presentarse a la Unidad de M&E el 20º día del mes y la Unidad de M&E prepara su informe para el último día del mes. Para que los datos sean oportunos, se debe cumplir cada una de estas fechas límite.

#### ¿Sabía usted?

La puntualidad es afectada por:

1. La frecuencia con la cual se actualiza el sistema de información del programa
2. La frecuencia con la cual cambian las actividades del programa
3. El momento en que se utiliza o se necesita la información

Los datos deben estar disponibles con suficiente frecuencia para que los administradores de programas, administradores regionales y administradores nacionales o internacionales puedan utilizar la información para tomar decisiones administrativas.

## HIGHLIGHTS

Para garantizar la puntualidad de los datos, las sedes deben establecer por escrito:

- Las fechas exactas en las que se supone que rindan informes al próximo nivel
- El método de rendición de informes (p. ej., correo electrónico, papel)

## Did You Know?

A medida que los programas se centran más en los resultados y se basan en el desempeño, **es imperativo** garantizar la rendición puntual de informes sobre los datos.

## Dimensiones de la calidad de los datos



### Integridad Puntos sobresalientes



Los datos tienen **integridad** cuando el sistema de información está *protegido de manipulación o prejuicios deliberados* por razones políticas o personales.

Una revisión independiente de los datos puede ser útil para determinar si se ha comprometido su integridad. El hecho de saber que los datos estarán sujetos a una revisión independiente podría disuadir a las personas de manipular los datos deliberadamente.

## HIGHLIGHTS

Una estrategia para mantener y evaluar la integridad de los datos es hacer una revisión independiente de los datos para determinar si se ha comprometido su integridad.

## Dimensiones de la calidad de los datos



### Confidencialidad



**Confidencialidad** significa que a los clientes se les garantiza que sus datos se mantendrán conforme a las normas nacionales y/o internacionales.

Esto significa que los *datos personales no se deben revelar de manera inapropiada* y que los datos en copias impresas y archivos electrónicos deben tratarse con el nivel correspondiente de seguridad.

Otro aspecto importante es capacitar al personal para que respete la confidencialidad y no comparta información confidencial con otros clientes.

Estas medidas protegen la privacidad de las personas atendidas.

## Ideas in Action

**Para mantener confidencialidad**, los administradores de programas deben:

- Guardar los registros impresos en gabinetes cerrados con llave
- Proteger los archivos electrónicos y bases de datos con contraseñas
- Permitir acceso a los datos personales solo al personal que los necesite



### Recapitulación de conocimientos

Conteste las siguientes preguntas para determinar cuánto sabe sobre esta sesión.

**1. ¿Cuál de las siguientes es una afirmación correcta sobre la exactitud?**

- a. Es lo mismo que la validez
- b. Es lo mismo que la fiabilidad
- c. Los datos exactos tienen errores mínimos y prejuicios
- d. Las respuestas a y c
- e. Todas las respuestas anteriores

**2. Si en un programa se decide redefinir un indicador que se está recolectando cada mes, ¿qué dimensión de la calidad de los datos es afectada de manera más directa?**

- a. Exactitud
- b. Fiabilidad
- c. Precisión
- d. Totalidad
- e. Integridad

**3. ¿Cuál de las siguientes es una estrategia para mantener la fiabilidad de los datos?**

- a. Elaborar instrucciones estandarizadas por escrito para la recolección de datos
- b. Guardar los registros en un gabinete cerrado con llave
- c. Proteger los archivos electrónicos con una contraseña
- d. Todas las respuestas anteriores

**4. ¿Cuál es la estrategia más útil para garantizar la integridad de los datos (es decir, garantizar que los datos no hayan sido manipulados por otras razones)?**

- a. Un calendario para la recolección de datos
- b. Capacitar a quienes prestan servicios para que respeten la confidencialidad
- c. Hacer una revisión independiente de los datos
- d. Asegurarse de que los datos tengan el nivel apropiado de precisión

## Áreas funcionales de los sistemas de gestión de datos



### Verificación de conocimientos

Conteste las siguientes preguntas para determinar cuánto sabe sobre esta sesión.

**1. Si las sedes del programa utilizan sus propios criterios para clasificar a “huérfanos y niños vulnerables”, ¿qué área funcional de M&E no ha sido tratada?**

- a. Estructuras, funciones y aptitudes de M&E
- b. Procesos de gestión de datos
- c. Definiciones de indicadores y directrices para la rendición de informes
- d. Vínculos con la rendición de informes a nivel nacional

**2. Es importante vincular los sistemas de M&E con el sistema nacional de rendición de informes porque así se puede evitar una carga innecesaria en el personal de M&E.**

- Verdadero
- Falso

**3. ¿Cuál de las siguientes *no* es un área funcional de M&E?**

- a. Estructuras, funciones y aptitudes de M&E
- b. Agregación intermedia
- c. Definiciones de indicadores y directrices para la rendición de informes
- d. Procesos de gestión de datos
- e. Recolección de datos, formularios para la rendición de informes y herramientas

## Áreas funcionales de los sistemas de gestión de datos



### Introducción a las áreas funcionales de M&E

Para vincular los niveles del sistema de gestión de datos de M&E y las dimensiones de la calidad de los datos, es útil pensar en **cinco áreas funcionales**.

1. Estructuras, funciones y aptitudes de M&E
2. Definiciones de indicadores y directrices para la rendición de informes

3. Recolección de datos, formularios para la rendición de informes y herramientas
4. Procesos de gestión de datos
5. Vínculos con el sistema nacional de rendición de informes

Para ver de qué manera están relacionados el sistema de gestión de datos de M&E, las dimensiones de la calidad de los datos y las cinco áreas funcionales, por favor haga clic [aquí](#).

Cada área funcional está relacionada con una o más preguntas que pueden ser de utilidad para identificar las debilidades que se deben tratar para poder:

- Fortalecer el sistema de gestión y rendición de informes de los datos; y
- Mejorar la calidad de los datos producidos por el sistema.

Haga clic [aquí](#) para ver las preguntas relacionadas con las áreas funcionales y las dimensiones de la calidad de los datos.

## Áreas funcionales de los sistemas de gestión de datos



### Estructuras, funciones y aptitudes de M&E I

#### Puntos sobresalientes

Los programas deben asegurar que las asignaciones del personal de M&E cubran todas las tareas de gestión de datos requeridas y preguntar:

***¿Se identifica a los miembros clave del personal de M&E y gestión de datos con funciones y responsabilidades asignadas?***

***¿Entienden bien los miembros del personal de M&E y gestión de datos sus funciones y responsabilidades asignadas?***

Estas responsabilidades se deben declarar por escrito de manera que sean comunicadas y entendidas claramente por el supervisor y el personal. Cuando ocurre rotación de personal, una descripción documentada de las funciones y responsabilidades puede ser de utilidad durante la transición al proporcionar al personal nuevo un resumen claro de sus responsabilidades.

Para ver la visión general de M&E, por favor visite [Fundamentos de M&E](#). Para conocer más acerca de los marcos de M&E, regrese al menú principal después de concluir este curso y seleccione Marcos de M&E para programas de VIH/SIDA.

## HIGHLIGHTS

Asumir la responsabilidad de las asignaciones de M&E es importante para la **exactitud, fiabilidad, totalidad y puntualidad** de los datos.

## Áreas funcionales de los sistemas de gestión de datos



### Estructuras, funciones y aptitudes de M&E II Puntos sobresalientes



Los programas deben asegurarse de que el personal esté preparado para cumplir con sus responsabilidades de M&E y preguntar:

#### ***¿Recibió la mayoría del personal clave de M&E y gestión de datos la capacitación requerida?***

La capacitación debe adaptarse a las responsabilidades de M&E de cada integrante del personal. Por ejemplo, si el personal debe capturar datos sobre los clientes del programa en una base de datos electrónica, será necesario capacitarlo en el uso del software correspondiente.

Cada integrante del personal que sea responsable de llenar y archivar los formularios de clientes debe recibir capacitación sobre cómo llenar los formularios y cómo está organizado el sistema de archivos.

## HIGHLIGHTS

Asegurarse de que el personal de M&E haya recibido la correspondiente capacitación es de importancia fundamental para la **exactitud, totalidad, fiabilidad, puntualidad, confidencialidad, precisión e integridad** de los datos.

## Áreas funcionales de los sistemas de gestión de datos



### Directrices para la rendición de informes de datos I Puntos sobresalientes

Para evaluar el área funcional, Requisitos para la rendición de informes de datos, los programas deben preguntar:

#### ***¿Documentó el programa claramente (por escrito) qué se incluye en los informes, a quién se envían los informes y cómo y cuándo se***

## HIGHLIGHTS

Si se documentan claramente los requisitos para la rendición de informes de datos, la **exactitud, fiabilidad, puntualidad y totalidad** de los datos mejorarán.

### **requiere la rendición de informes?**

Los requisitos de informes claros ayudan al personal a cumplir con sus responsabilidades de rendición de informes de manera sistemática y con prontitud.

Por ejemplo, las directrices podrían especificar que el gestor de la base de datos de la oficina regional es responsable de enviar los datos por correo electrónico a la oficina nacional al final de cada mes. Esto sería apropiado para programas con bases de datos electrónicos y correo electrónico. Para sedes remotas de servicios, las directrices pueden especificar que deben enviar informes mensuales a la oficina regional (o la oficina de una organización aliada) cierto día del mes.

Las directrices también deben especificar los tipos de datos a ser enviados, por ejemplo: la cantidad de clientes que recibieron cada tipo de servicio y la cantidad de medicinas despachadas.

## **Áreas funcionales de los sistemas de gestión de datos**



### **Directrices para la rendición de informes de datos II**

Imagínese una unidad de M&E que recibe varios informes de datos demasiado tarde para cada período semestral de rendición de informes.

Cuando algunos informes llegan tarde, esa información no está disponible para el informe agregado, lo cual afecta la **exactitud, fiabilidad, totalidad** y **puntualidad** de los datos. Dos posibles causas de la tardanza de los informes de datos son:

- No se ha informado por escrito al personal de M&E en todas las sedes de la fecha límite para enviar los informes, o
- Debido a la rotación de personal de M&E, los nuevos empleados no tienen documentación escrita sobre los requisitos para la rendición de informes.
- El personal de M&E no ha exigido informes de datos exactos, fidedignos, totales y puntuales.

Los requisitos escritos para la rendición de informes pueden ayudar al personal actual y nuevo de M&E a cumplir con sus responsabilidades de rendición de informes y mejorar la calidad de los datos.

## Áreas funcionales de los sistemas de gestión de datos



### Definiciones de indicadores



Los programas deben preguntar:

***¿Existen definiciones operativas de los indicadores que cumplen con todas las normas pertinentes y son seguidas de manera sistemática por todos los puntos de entrega de servicios?***

Imagínese un programa nacional que desea saber cuántos huérfanos y niños vulnerables reciben sus servicios médicos. No podrá contestar esta pregunta de manera correcta y exacta si no todas las sedes del programa definen a los *huérfanos y niños vulnerables* de la misma manera, lo

cual afectará la exactitud, fiabilidad y precisión de los datos.

Haga clic **aquí** para ver un ejemplo de tal asunto de definición operativa del indicador.

## HIGHLIGHTS

Las definiciones uniformes y claras de los indicadores son importantes para la **exactitud, fiabilidad y precisión** de los datos.

## Áreas funcionales de los sistemas de gestión de datos



### Recolección de datos, formularios para la rendición de informes y herramientas I

Hay varias preguntas que los programas deben hacer para asegurarse de que la recolección de datos se esté realizando debidamente.

***¿Hay formularios estándares para la recolección de datos y rendición de informes que se utilizan de manera sistemática en todo el sistema de gestión de datos de M&E?***

***¿Se anotan los datos con suficiente precisión/detalle para medir los indicadores pertinentes?***

Imagínese un país donde tanto un donante internacional como el gobierno financian servicios de asesoría y pruebas voluntarias (APV). Cada uno utiliza diferentes formularios para los clientes y para la rendición periódica de informes.

Dado que se utilizan diferentes formularios, es posible que los datos de APV no se incluyan en los informes con el nivel de **precisión** requerido por la definición nacional de APV. Además, al usar diferentes formularios aumenta

## HIGHLIGHTS

La estandarización de la recolección de datos y los formularios para la rendición de informes y sus instrucciones aumenta la **fiabilidad y exactitud** de los datos. Los formularios estándares son de utilidad para asegurar que todas las sedes anoten los datos con suficiente detalle para medir los indicadores pertinentes. Así se mejora la **precisión** de los datos.

el riesgo de que se sumen los números incorrectamente, lo cual afecta la **exactitud** de los datos. Por ejemplo, si la columna para el "total" se encuentra en el lado izquierdo en un formulario y en el lado derecho en otro, un agente de M&E sin experiencia podría reportar cifras de la columna incorrecta. Si se requieren múltiples formularios, la rendición de informes de datos podría ser menos **puntual**.

Un sistema estandarizado de pesos y contrapesos protege a todas las personas (agentes de M&E, equipo de país, gobierno, donante internacional, etc.) de preguntas relacionadas con la integridad de los datos.

## Áreas funcionales de los sistemas de gestión de datos

### Recolección de datos, formularios para la rendición de informes y herramientas II

#### Puntos sobresalientes

Además, los programas deben preguntar:

#### **¿Los documentos fuente se guardan y se hacen disponibles conforme a la política escrita?**

Los documentos de fuente primaria deben estar bien organizados y disponibles de manera que:

- los programas puedan remitirse a los documentos fuente si los datos reportados parecen tener errores y
- los auditores de datos, tales como donantes internacionales, puedan remitirse a los documentos fuente para verificar que los datos reportados sean exactos.

Imagínese que el Fondo Mundial inicia una auditoría de la calidad de los datos de un programa de VIH/SIDA. Aunque el país había informado al Fondo Mundial que proporcionó atención paliativa a 500 personas durante el séptimo plazo de rendición de informes de la subvención, el equipo auditor pudo verificar solo 300 personas al realizar los pasos de auditoría en las sedes del programa.

En ese momento, los auditores comienzan a revisar los documentos fuente, que en este caso son los expedientes de los clientes. Si los auditores no pueden encontrar los documentos fuente, no podrán verificar si 500 fue el número correcto de clientes atendidos.



## HIGHLIGHTS

Las sedes del programa deben guardar los documentos fuente conforme a la política escrita. De esa manera el personal sabrá que debe guardar los documentos fuente pertinentes y archivarlos para que sean fáciles de encontrar por plazo de rendición de informes.

El acceso a estos documentos es necesario para que los auditores de datos puedan determinar la calidad de los datos, en particular su **exactitud**.

## Áreas funcionales de los sistemas de gestión de datos



### Recolección de datos, formularios para la rendición de informes y herramientas III

#### Puntos sobresalientes

La pregunta final que deben hacer los programas respecto a las herramientas y los formularios utilizados para la rendición de informes es la siguiente:

#### ***¿Se guardan los datos conforme a las directrices internacionales o nacionales de confidencialidad?***

Para asegurarse de que los datos personales de los clientes permanezcan confidenciales, los programas pueden:

- Guardar la información impresa en un gabinete cerrado con llave,
- Proteger la información electrónica con una contraseña y
- Capacitar a los prestadores de servicios para que respeten la confidencialidad y no revelen información confidencial a otros clientes.

## HIGHLIGHTS

Las herramientas utilizadas para la recolección de datos deben conservar la **confidencialidad** de los datos por razones de ética. Además, no les conviene a los programas que sus posibles clientes eviten recibir servicios por tener dudas en cuanto a si se mantendrá o no su privacidad.

## Áreas funcionales de los sistemas de gestión de datos



### Procesos de la gestión de datos I

#### Puntos sobresalientes

Los programas deben examinar sus procesos de gestión de datos y preguntar:

#### ***¿Existe una documentación clara de los pasos de recolección, agregación y manipulación de datos?***

Los siguientes pasos del proceso de gestión de datos deben documentarse con orientación clara que incluya la descripción de las funciones y responsabilidades de las personas responsables de las tareas:

- Recolección de datos
- Captura de datos
- Síntesis de datos
- Limpieza de datos
- Verificación de la calidad de los datos
- Análisis de datos

## HIGHLIGHTS

La documentación de estos pasos puede ayudar a los programas a identificar problemas o causas de la demora en el proceso de gestión de datos. Así se mejora la **exactitud, fiabilidad y puntualidad** de los datos.

## Áreas funcionales de los sistemas de gestión de datos



### Procesos de la gestión de datos II

#### Ideas en acción

Para verificar que haya mecanismos y controles adecuados establecidos para garantizar la calidad de los datos, los programas deben hacer varias preguntas:

#### ***¿Se identifican los retos relacionados con la calidad de los datos y hay mecanismos establecidos para encarar esos retos?***

Los programas deben prever los obstáculos para obtener datos de alta calidad y crear mecanismos para eliminar esos obstáculos.

#### ***¿Existen procedimientos definidos claramente y seguidos para identificar y conciliar discrepancias en los informes?***

Los programas necesitan procedimientos definidos claramente para identificar posibles errores en los datos y corregir esos errores. Identificar y corregir errores es de importancia fundamental para la **exactitud** de los datos. El personal de M&E debe seguir procedimientos uniformes en todo el sistema de M&E para corregir esos errores de manera que los datos sean **fidedignos**.

Los programas necesitan mecanismos y controles para garantizar la **exactitud** y **fiabilidad** de los datos.

### Ideas *in Action*

En el País X se creó una herramienta para seguir la cobertura geográfica del programa y otra herramienta para seguir los indicadores al asignar colaboradores para que ayudaran a manejar los datos reportados porque hubo inquietud en cuanto a informes duplicativos de los resultados por parte de los socios.

Al crear y utilizar estas herramientas en la rendición de informes por parte de los socios, el País X estuvo mejor capacitado en este nivel más alto para garantizar la exactitud y fiabilidad de los datos reportados por los socios. Ver la herramienta.

## Áreas funcionales de los sistemas de gestión de datos



### Procesos de la gestión de datos III

#### ***¿Existen procedimientos definidos claramente y seguidos para verificar periódicamente los datos fuente?***

Hay varias maneras de verificar los datos. Dos tipos de verificación de datos son: revisión de la documentación y rastreo y verificación.

#### **Revisión de la documentación:**

- En la sede de prestación de servicios, la revisión de la documentación consiste en verificar la disponibilidad y totalidad de todos los documentos fuente relacionados con los indicadores para

determinado plazo de rendición de informes.

- En el nivel intermedio de agregación y en niveles más altos de M&E, la revisión de la documentación consiste en verificar la disponibilidad, puntualidad y totalidad de los informes esperados de las entidades responsables de la rendición de informes para determinado plazo de rendición de informes.

#### **Rastreo y verificación:**

En la sede de *prestación de servicios*, el rastreo y la verificación de cifras reportadas para determinado plazo de rendición de informes implica los siguientes tres pasos:

1. Volver a contar las cifras reportadas en los documentos fuente disponibles.
2. Comparar las cifras verificadas con las cifras reportadas por la sede para el plazo especificado de rendición de informes.
3. Identificar las razones por las cuales hay diferencias.

En el *nivel intermedio de agregación* y en niveles más altos de M&E, el rastreo y la verificación de las cifras reportadas implica los siguientes tres pasos:

1. Volver a agregar las cifras reportadas por las sub entidades responsables de rendir informes para el plazo especificado de rendición de informes.
2. Comparar los conteos verificados con las cifras reportadas al próximo nivel de la unidad de M&E del programa.
3. Identificar las razones por las cuales hay diferencias.

## **Áreas funcionales de los sistemas de gestión de datos**



## **Vínculos con el sistema nacional de rendición de informes**



Para evitar tener sistemas paralelos para la recolección de datos, los

programas deben preguntar:

**¿El sistema de recolección de datos y rendición de informes del programa está vinculado con el sistema nacional de rendición de informes?**

Si no está vinculado con el sistema nacional de rendición de informes, esto podría producir sistemas paralelos. Los sistemas paralelos pueden crear trabajo innecesario porque posiblemente requieran que el personal informe los mismos datos más de una vez.

Además, los sistemas paralelos pueden llevar al doble conteo de los servicios proporcionados. Por ejemplo, ambos de los sistemas separados de recolección de datos podrían contar a una persona que recibió tratamiento del VIH. Si los sistemas no están vinculados de una manera que corrija esto, al agregar las personas atendidas que fueron capturadas por cada sistema se producirá un doble conteo de cada persona.

## Áreas funcionales de los sistemas de gestión de datos



### Recapitulación de conocimientos

Conteste las siguientes preguntas para determinar cuánto sabe sobre esta sesión.

**1. Si las sedes del programa utilizan sus propios criterios para clasificar a “huérfanos y niños vulnerables”, ¿cuál área funcional de M&E no ha sido tratada?**

- a. Estructuras, funciones y aptitudes de M&E
- b. Procesos de gestión de datos
- c. Definiciones de indicadores y directrices para la rendición de informes
- d. Vínculos con el sistema nacional de rendición de informes

**2. Es importante vincular los sistemas de M&E con el sistema nacional de rendición de informes porque esto puede ayudar a evitar una carga innecesaria en el personal de M&E.**

- Verdadero
- Falso

**3. ¿Cuál de las siguientes *no* es un área funcional de M&E?**

- a. Estructuras, funciones y aptitudes de M&E
- b. Agregación intermedia
- c. Definiciones de indicadores y directrices para la rendición de informes

- d. Procesos de gestión de datos
- e. Recolección de datos, formularios para la rendición de informes y herramientas

**4. Un sistema estandarizado de pesos y contrapesos protege a todas las personas de preguntas relacionadas con la integridad de los datos.**

- Verdadero
- Falso

## Doble conteo



### Verificación de conocimientos

Conteste las siguientes preguntas para determinar cuánto sabe sobre esta sesión.

**1. ¿Por qué es importante eliminar el doble conteo?**

- a. Para garantizar la exactitud de los datos
- b. Para garantizar la fiabilidad de los datos
- c. Para garantizar la puntualidad de los datos
- d. Para garantizar la confidencialidad de los datos
- e. Las respuestas a y b

**2. Ejemplos del doble conteo son:**

- a. Por un socio, doble conteo de personas
- b. Doble conteo de sedes
- c. Entre socios, doble conteo de personas
- d. Las respuestas a y c
- e. Todas las respuestas anteriores

**3. Las herramientas para evaluar y mejorar la calidad de los datos deben eliminar el doble conteo.**

- Verdadero
- Falso

## Doble conteo



### ¿Qué es doble conteo?

Un problema importante de la calidad de los datos que deben tratar los programas es realizar cálculos excesivos al hacer un doble conteo de las personas atendidas o sedes de servicio que reciben ayuda.

Múltiples programas y socios proporcionan servicios para satisfacer la amplia gama de necesidades relacionadas con el VIH y SIDA. En varios países existen programas y servicios financiados y establecidos por una variedad de entidades, tales como:

- Gobierno
- Donantes
- Organizaciones no gubernamentales
- Organizaciones basadas en la fe
- Entidades del sector privado

Inevitablemente, habrá elementos en común en los servicios recibidos por las personas y, por consiguiente, en los informes de los socios.

Es importante que el sistema de gestión de datos pueda diferenciar unidades únicas conforme a las definiciones estandarizadas de indicadores a fin de agregar los datos con fiabilidad y exactitud a la vez que se evita el doble conteo.

## Doble conteo



### ¿Cómo puede ocurrir el doble conteo?

El problema de doble conteo se puede categorizar bajo tres tipos esenciales:

#### ***Tipo I: Por un socio, doble conteo de las personas***

Un socio en una sede proporciona el mismo servicio (capacitación, tratamiento, atención, etc.) muchas veces a la misma persona en un solo plazo de rendición de informes y cuenta a la persona como que recibió el servicio múltiples veces durante el mismo plazo de rendición de informes.

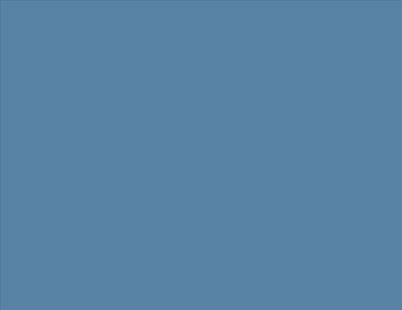
#### ***Tipo II: Entre socios, doble conteo de las personas***

Dos o más socios proporcionan el mismo servicio (prevención, tratamiento, atención, etc.) a la misma persona en la misma sede o en diferentes sedes,

durante el mismo plazo de rendición de informes y ambos suman a esa persona a su conteo de los servicios proporcionados.

**Tipo III: Doble conteo de sedes**

Dos o más socios proporcionan insumos y/o servicios a la misma organización durante el mismo plazo de rendición de informes y cuentan a esa sede como uno de sus puntos de entrega de servicios.



**Doble conteo**

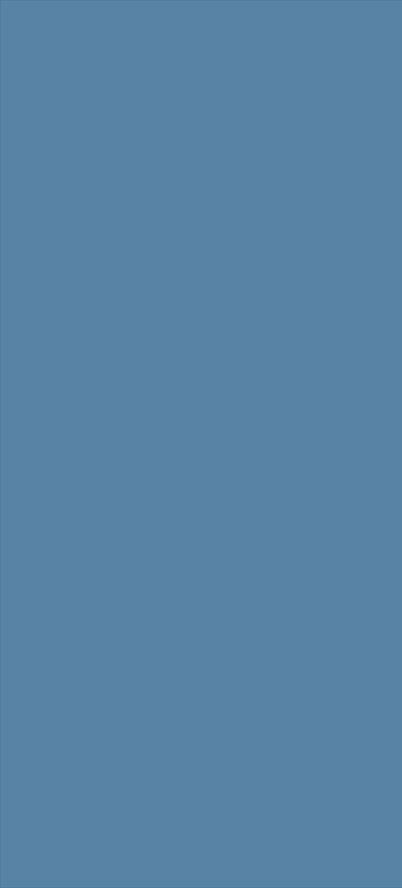


**¿Qué se puede hacer para evitar el doble conteo tipo I?**

Los programas pueden tomar varias medidas para evitar el doble conteo

**Tipo I: Por un socio, doble conteo de personas:**

- Los programas deben proporcionar *definiciones claras de los indicadores*, que especifiquen si los resultados se deben reportar para personas atendidas durante determinado plazo de rendición de informes, o de manera acumulativa para varios plazos de rendición de informes.
- Idealmente, para cada tipo de servicio se utilizará un sistema nacional para registrar clientes, el cual permitirá contar una sola vez a cada "persona atendida". Además, esto permitirá la agregación nacional de las personas atendidas para evitar el doble conteo tanto por un socio u organización aliada como entre socios u organizaciones aliadas.
- El uso de *formularios estándares para la recolección de datos y rendición de informes* que utilicen un sistema de identificación única puede ser de utilidad para evitar el doble conteo.



## Doble conteo



### ¿Qué se puede hacer para evitar el doble conteo tipo II?

Los programas pueden tomar varias medidas para evitar el doble conteo

#### **Tipo II: Entre socios, doble conteo de personas:**

- Si el sistema nacional para registrar clientes no es factible, cada organización aliada o socio debe por lo menos encontrar la manera de identificar de manera única a cada persona que reciba determinado servicio. Así, al final del plazo de rendición de informes, habrá listas legibles, correctas y exactas de las personas (por nombre o número de identidad), que se pueden utilizar para realizar el conteo directo de las personas que reciben capacitación y/o prestación de servicios.
- Los programas deben elaborar directrices escritas y capacitar al personal de M&E para contar a las personas en vez de la cantidad de visitas a una sede.

## Doble conteo



### ¿Qué se puede hacer para evitar el doble conteo tipo III?

Los programas pueden tomar varias medidas para evitar el doble conteo

#### **Tipo III: Doble conteo de sedes:**

Los programas deben trazar un mapa geográficamente correcto y exacto de todas las sedes de prestación de servicios del programa nacional. Se debe codificar cada sede por Área programática, socios ejecutores que brindan apoyo a la sede y tipo de apoyo.

Como mínimo, el Programa debe saber:

- Exactamente cuántas sedes de prestación de servicios hay en el país;
- Cuáles son las áreas programáticas representadas en cada sede; y
- Cuáles socios brindan qué tipo de apoyo a la sede. Este conocimiento constituye la base para la comunicación entre el equipo de USG/Información estratégica y los socios correspondientes respecto al riesgo de doble conteo de las sedes.

## Doble conteo



### Herramientas para evitar el doble conteo

Se han creado varias herramientas de manera conjunta con socios internacionales para determinar si hay doble conteo y mejorar la calidad de los datos. Estas herramientas son de utilidad para contestar las siguientes preguntas relacionadas con el doble conteo:

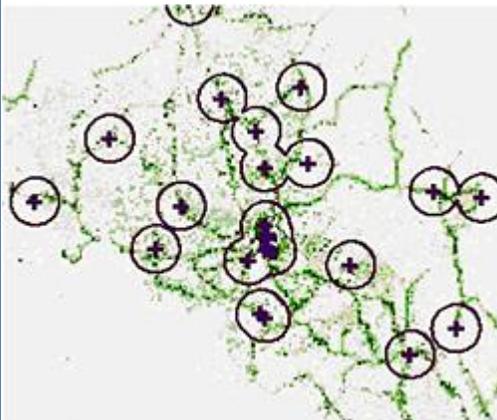
- "¿Existe un proceso para evitar el doble conteo de personas que reciben el mismo servicio más de una vez durante el plazo de rendición de informes?"
- "¿Existe un proceso para evitar el doble conteo de personas que se inscriben en servicios relacionados de la misma organización (por ejemplo: huérfanos y niños vulnerables que reciben tanto dinero para pagar las cuotas escolares como apoyo nutricional)?"
- Describir qué documento fuente y procedimiento se utilizan para anotar a pacientes perdidos, muertos o trasladados, ya sea a la unidad de salud o fuera de ésta.

En la próxima sesión, podrá conocer más acerca de estas herramientas y tendrá acceso a ellas.

## Doble conteo



### Mapeo para eliminar el doble conteo



El doble conteo puede ocurrir cuando un cliente recibe el mismo servicio de diferentes organizaciones.

Este riesgo es mayor cuando dos o más organizaciones, que se encuentran muy próximas, proporcionan el mismo servicio.

El uso de mapas para la desduplicación requiere sistemas de información sobre la salud con referencias geográficas.

- Si la referencia geográfica es el nombre de una pequeña unidad

## HIGHLIGHTS

El análisis espacial se puede utilizar para identificar las sedes de servicios donde pudo haber ocurrido el doble conteo.

administrativa, se puede utilizar un mapa sencillo para identificar dónde múltiples socios ejecutores están ofreciendo el mismo servicio.

- Si la referencia geográfica es la latitud y longitud del punto de prestación de servicios, un análisis de proximidad puede identificar posibles similitudes en la zona de captación y un posible doble conteo.

Estos principios se aplican tanto a los servicios en unidades de salud como a los servicios comunitarios.



## Doble conteo



### Recapitulación de conocimientos

Conteste las siguientes preguntas para determinar cuánto sabe sobre esta sesión.

#### 1. ¿Qué es el doble conteo?

- a. Se refiere a un cálculo excesivo de los resultados.
- b. Es un problema importante relacionado con la calidad de los datos.
- c. Ocurre cuando no se identifica y no se cuenta a las personas de manera única
- d. Todas las respuestas anteriores

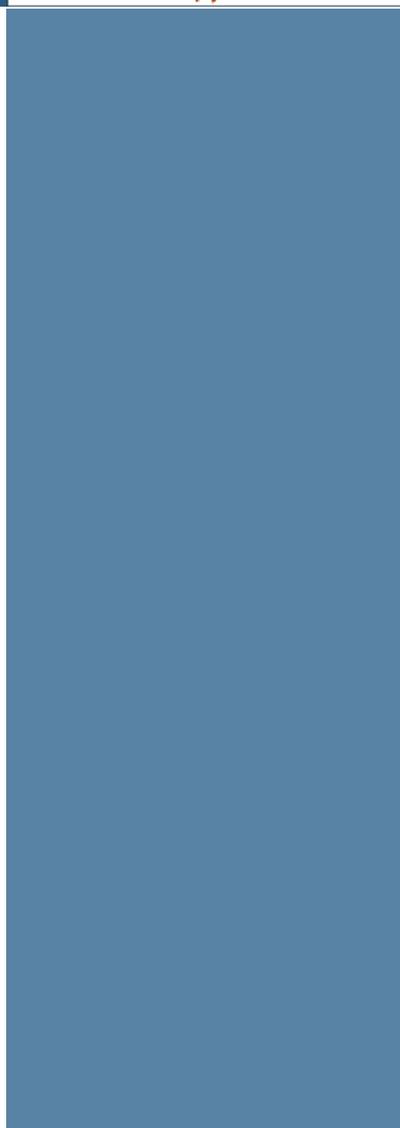
#### 2. ¿Por qué es importante eliminar el doble conteo?

- a. Para garantizar la exactitud de los datos
- b. Para garantizar la fiabilidad de los datos
- c. Para garantizar la puntualidad de los datos
- d. Para garantizar la confidencialidad de los datos
- e. Las respuestas a y b

#### 3. Ejemplos del doble conteo son:

- a. Por un socio, doble conteo de personas
- b. Doble conteo de sedes
- c. Entre socios, doble conteo de personas
- d. Las respuestas a y c
- e. Todas las respuestas anteriores

#### 4. Las herramientas para evaluar y mejorar la calidad de los datos deben



eliminar el doble conteo.

- Verdadero
- Falso

5. La identificación geográfica de las sedes de servicio es importante para ayudar a evitar el doble conteo.

- Verdadero
- Falso



## Recursos y herramientas adicionales



### Verificación de conocimientos

Conteste las siguientes preguntas para determinar cuánto sabe sobre esta sesión.

1. El propósito de la Herramienta para fortalecer los sistemas de monitoreo y evaluación (M&E) es entender el sistema mediante el cual los datos son generados, agregados y reportados a fin de evaluar su calidad.

- Verdadero
- Falso

2. ¿Qué herramienta ofrece la metodología para evaluar la capacidad de los sistemas de M&E para recolectar y reportar datos de calidad y para verificar una muestra de los datos reportados relacionados con indicadores específicos?

- a. La herramienta para fortalecer los sistemas de monitoreo y evaluación (M&E)
- b. La herramienta para evaluar la calidad de los datos
- c. La herramienta para garantizar la calidad de los datos asociados con indicadores a nivel programático
- d. Todas las respuestas anteriores

3. ¿Cuál es el enfoque de la Evaluación de rutina de la calidad de los datos?

- a. Auditoría de datos
- b. Desarrollo de capacidad
- c. Monitoreo y evaluación
- d. Ninguna de las respuestas anteriores



## Recursos y herramientas adicionales



### Introducción

PEPFAR y otros socios están trabajando con los Programas Nacionales de VIH/SIDA para lograr metas ambiciosas con la finalidad de mitigar los efectos de la pandemia del VIH y SIDA. La medición de los logros y el mejoramiento de la administración de estas iniciativas se basan en sólidos sistemas de monitoreo y evaluación (M&E) que producen datos de calidad.

Los recursos y las herramientas en esta sesión ayudarán a PEPFAR y los Programas Nacionales de VIH/SIDA a asegurar que los sistemas y procesos contribuyan a la capacidad sostenible y a largo plazo de monitoreo y evaluación de alta calidad de los programas de VIH/SIDA en las naciones anfitrionas. Juntos, ofrecen un enfoque integral para mejorar la calidad de los datos de PEPFAR.

Los recursos y las herramientas incluidos son:

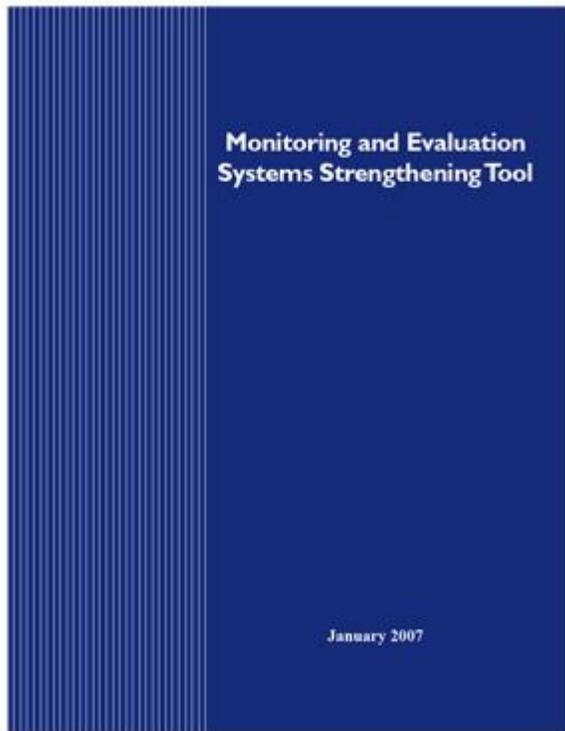
- Herramienta para fortalecer los sistemas de monitoreo y evaluación
- Herramienta para evaluar la calidad de los datos
- Herramienta para evaluar la calidad de los datos de rutina
- Herramienta para garantizar la calidad de los datos asociados con indicadores a nivel programático
- Ejemplo de herramienta para seguir la cobertura geográfica de programas
- El procedimiento de auditoría de la calidad de los datos de inmunización

(Pasaje del sitio web de PEPFAR)

## Recursos y herramientas adicionales



### Herramienta para fortalecer los sistemas de monitoreo y evaluación



#### Puntos sobresalientes

La Herramienta para fortalecer los sistemas de monitoreo y evaluación (M&E) fue creada bajo la premisa de que es importante entender el sistema mediante el cual los datos son generados, agregados y reportados a fin de evaluar su calidad.

## HIGHLIGHTS

Para ver la Herramienta para fortalecer los sistemas de M&E, haga clic aquí.

Esta herramienta contiene tres listas de verificación que los programas o proyectos pueden utilizar para:

- Evaluar sus planes de M&E;
- Evaluar las aptitudes de las Unidades Administrativas para la gestión de datos relacionados con la ejecución del Programa/proyecto(s); y
- Evaluar los sistemas de recolección de datos y rendición de informes para cada área programática, así como la capacidad para reportar datos válidos, exactos y de alta calidad relacionados con la ejecución.

La Herramienta para fortalecer los sistemas de M&E fue aprobada por PEPFAR, el Fondo Mundial, ONUSIDA, la OMS, el Banco Mundial, *Health Metrics Network* y *Roll Back Malaria*; es publicada por el Proyecto de Evaluación MEASURE.

Su uso de manera extendida será de utilidad para centrar la atención de las partes interesadas en brechas remediables en los sistemas de M&E relacionadas con la recolección de datos y los informes sobre los indicadores, y complementará los esfuerzos en curso por fortalecer el M&E de manera más general.

## Recursos y herramientas adicionales



### Herramienta para evaluar la calidad de los datos (DQA, por sus siglas en inglés)

La Herramienta para evaluar la calidad de los datos (para auditoría y desarrollo de capacidad) está asociada en contenido con la Herramienta para fortalecer los sistemas de M&E y ofrece la metodología para evaluar la capacidad de estos sistemas para recolectar y reportar datos de calidad y para verificar una muestra de los datos reportados relacionados con indicadores específicos. La Herramienta para evaluar la calidad de los datos contiene procesos, protocolos y plantillas que permitirán una auditoría rigurosa de un sistema de información o rendición de informes. La aplicación de la herramienta consiste en:

- Auditoría del diseño y la ejecución de los sistemas de recolección de datos y rendición de informes del Programa/proyecto;
- Protocolos de 'rastreo y verificación' que permiten un recuento de resultados seleccionados de los indicadores; y
- Plantillas que le permiten al Equipo de Auditoría producir y presentar hallazgos y recomendaciones de una manera concisa y orientada hacia la acción.

La Herramienta para evaluar la calidad de los datos puede ser utilizada por auditores externos independientes o por auditores internos de un programa o proyecto. Aunque la Herramienta para evaluar la calidad de los datos fue creada para utilizarse en su totalidad, partes de ésta pueden utilizarse por separado o de manera independiente (p. ej., el elemento de evaluación de sistemas para el desarrollo de capacidad, o partes de los protocolos de rastreo y verificación para la verificación de datos específicos).

## HIGHLIGHTS

La Herramienta para evaluar la calidad de los datos fue piloteada exitosamente en noviembre de 2006 en Tanzania y pronto estará disponible en el sitio web de PEPFAR.

## Recursos y herramientas adicionales



### Herramienta para evaluar la calidad de los datos de rutina (RDQA, por sus siglas en inglés)

#### Puntos sobresalientes

La Herramienta para evaluar la calidad de los datos de rutina es una versión muy simplificada de la herramienta DQA para auditoría. La RDQA ofrece la metodología para evaluar la capacidad de los programas/proyectos para recolectar y reportar datos de calidad y para verificar una muestra de los datos reportados y formular un plan de acción basado en los hallazgos.

La RDQA se puede utilizar de manera flexible para una variedad de propósitos, tales como la evaluación inicial de la capacidad de M&E y el monitoreo rutinario o periódico.

## HIGHLIGHTS

Para ver la herramienta, haga clic aquí.

## Recursos y herramientas adicionales



### Herramienta para garantizar la calidad de los datos asociados con indicadores a nivel programático



La Herramienta para garantizar la calidad de los datos asociados con indicadores a nivel programático trata asuntos intrínsecos a los sistemas de M&E apoyados por PEPFAR y otras entidades.

Estos factores, que pueden comprometer la

calidad de los datos de manera sistemática, son:

- La aplicación incorrecta del marco 'corriente arriba' y 'corriente abajo' (*'upstream' and 'downstream' framework*) para establecer metas y reportar resultados;
- El doble conteo de resultados de servicio y/o usuarios; y
- La falta de comparabilidad de los resultados reportados a lo largo del tiempo.

De manera conjunta, estos son retos fundamentales relacionados con la calidad de los datos para recopilar y resumir los datos para los Resultados semestrales y anuales del programa, así como para establecer metas programáticas en el contexto de los Planes operativos de país o su equivalente.

La Herramienta para garantizar la calidad de los datos asociados con indicadores a nivel programático consiste en diagnósticos, orientación, hojas de trabajo y recuadros que hacen hincapié en la prevención y gestión de dificultades relacionadas con la calidad de los datos, así como en la documentación de los procesos de manera que los sistemas de rendición de informes sean auditables.

La meta general del uso de la herramienta es proporcionar orientación clara y práctica a los responsables de M&E de manera que cada programa de país de PEPFAR y socios ejecutores entiendan las limitaciones para producir buenos informes de los resultados y las traten de una manera uniforme.

## HIGHLIGHTS

Para ver la Herramienta para garantizar la calidad de los datos asociados con indicadores a nivel programático, haga clic aquí.

## Recursos y herramientas adicionales



### Ejemplos de herramientas para seguir la cobertura geográfica del programa

A continuación se proporcionan dos herramientas como ejemplos de cómo los programas pueden utilizar una herramienta sencilla para seguir:

- la cobertura geográfica del programa y
- los indicadores por socios ejecutores

#### ¿Sabía usted?

La primera herramienta, "Matriz de la cobertura geográfica del programa", es una herramienta sencilla que los programas pueden utilizar para seguir la cobertura geográfica del programa (por región, provincia, distrito, ciudad, comunidad, etc.) de las principales actividades de los socios ejecutores. Esta Matriz de la cobertura geográfica del programa puede ayudar a los programas a tratar y resolver importantes problemas de programación, tales como coincidencias en programación por zonas geográficas y por socios ejecutores, que pueden producir doble conteo cuando se reportan los resultados. Esta herramienta puede ser útil para identificar dónde coincide la programación y luego los administradores de programas pueden identificar estrategias para desenredar la información y hacer ajustes por coincidencias y minimizar la posibilidad de doble conteo de los resultados para fines de rendición de informes.

La segunda herramienta, "Matriz de indicadores/socios ejecutores", es una herramienta sencilla que los programas pueden utilizar para seguir las actividades de los socios ejecutores y determinar a cuáles de los indicadores contribuyen los socios ejecutores.

Esta Matriz de indicadores/socios ejecutores es otra manera en que los programas pueden determinar dónde existen coincidencias entre los socios ejecutores por área de enfoque y entre los indicadores requeridos. Cuando existen coincidencias, los administradores de programas pueden identificar estrategias para ajustar las coincidencias con el fin de minimizar el doble conteo y eliminar las brechas en la programación.

### HIGHLIGHTS

Para ver las herramientas, haga clic aquí.

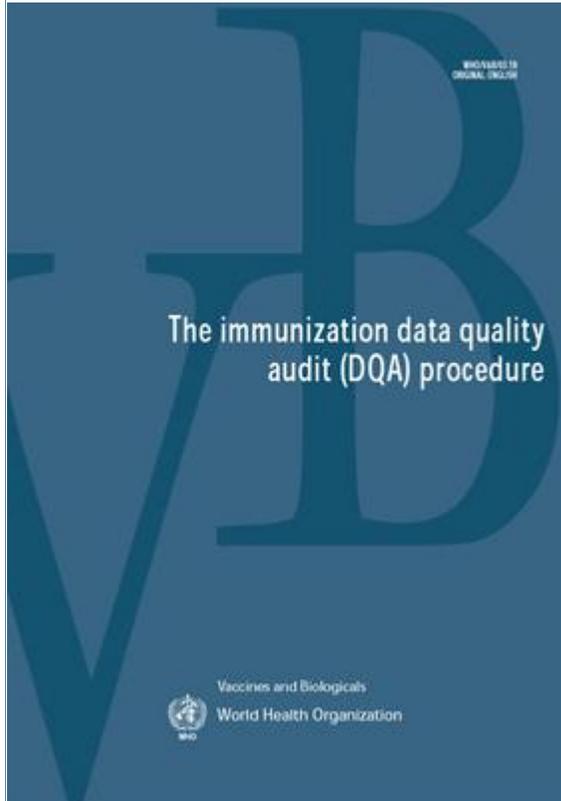
### Did You Know?

Estos ejemplos de herramientas se basan en herramientas creadas y utilizadas por el equipo de USG Camboya. Para obtener más información, por favor diríjase a OGAC SI.

## Recursos y herramientas adicionales



### El procedimiento de auditoría de la calidad de los datos de inmunización



El procedimiento de auditoría de la calidad de los datos de inmunización fue concebido como un medio para verificar el desempeño reportado, así como para mejorar los sistemas de monitoreo y rendición de informes de los datos de inmunización.

Los conceptos de este manual son transferibles para mejorar los sistemas de monitoreo y rendición de informes y la calidad de los datos asociados con enfermedades infecciosas, tales como el VIH/SIDA.

Se analiza el número total de niños que han recibido una

inyección DTP3 (la tercera dosis de toxoides de difteria y tétanos y la vacuna antipertussis) y la exactitud del sistema de rendición de informes del programa ampliado de inmunización (EPI, por sus siglas en inglés).

Los programas eficaces con sistemas de registro y rendición de informes de datos correctos y exactos reciben la mayor cantidad de créditos en la auditoría de la calidad de los datos.

**Tres razones** para seguir prácticas de registro y rendición de informes de datos correctos y exactos son:

- Los administradores de los servicios de inmunización necesitan información correcta y puntual para detectar mejoras o decadencia en el desempeño;
- Los socios de la Alianza GAVI que trabajan en todos los niveles necesitan información fidedigna para evaluar el impacto de los nuevos esfuerzos y nuevos recursos en el desempeño;
- GAVI otorga dinero según el sistema de "acciones": el país gana una acción por cada niño adicional reportado como inmunizado, en comparación con el año anterior o el año de línea base.

## HIGHLIGHTS

Para ver el manual, haga clic aquí.

## HIGHLIGHTS

Para ver más información sobre el manual y recursos acompañantes, visite el sitio web de la Alianza GAVI.



## Recapitulación de conocimientos

Conteste las siguientes preguntas para determinar cuánto sabe sobre esta sesión.

**1. El propósito de la Herramienta para fortalecer los sistemas de monitoreo y evaluación (M&E) es entender el sistema mediante el cual los datos son generados, agregados y reportados a fin de evaluar su calidad.**

- Verdadero
- Falso

**2. ¿Qué herramienta ofrece la metodología para evaluar la capacidad de los sistemas de M&E para recolectar y reportar datos de calidad y para verificar una muestra de los datos reportados relacionados con indicadores específicos?**

- a. Herramienta para fortalecer los sistemas de monitoreo y evaluación (M&E)
- b. Herramienta para evaluar la calidad de los datos (DQA)
- c. Herramienta para garantizar la calidad de los datos asociados con indicadores a nivel programático
- d. Todas las respuestas anteriores

**3. ¿Cuál es el enfoque de la Herramienta para evaluar la calidad de los datos de rutina (RDQA)?**

- a. Auditoría de datos
- b. Desarrollo de capacidad
- c. Monitoreo y evaluación
- d. Ninguna de las respuestas anteriores

## Calidad de los datos

### Glosario de términos

A | C | D | E | F | I | M | P | R | S | T

A		<a href="#">Top</a>
Análisis de proximidad	La creación de una zona a una distancia especificada de un objeto geográfico. En el análisis de proximidad, se dibuja un círculo alrededor de cada punto de prestación de servicios utilizando un radio que calcula la zona de captación del servicio. En el ejemplo del gráfico en la página, zonas de proximidad ( <i>buffers</i> ) de cinco kilómetros destacan los puntos de entrega de servicios con zonas de captación con similitudes.	
C		<a href="#">Top</a>
Confidencialidad	Confidencialidad significa que a los clientes se les asegura que sus datos se mantendrán conforme a las normas nacionales y/o internacionales referentes a datos. Esto significa que los datos personales no se revelan de manera indebida y que los datos en versión impresa y electrónica son tratados con el nivel correspondiente de seguridad (p. ej., se guardan en gabinetes cerrados con llave y en archivos electrónicos protegidos con contraseña).	
D		<a href="#">Top</a>
Desduplicación	Ver doble conteo.	
Doble conteo	Un error que ocurre cuando se cuentan dos veces los servicios, personas o alguna otra unidad de medida.	
Doble conteo, Ejemplo I	Un socio responsable de la rendición de informes proporciona capacitación en asesoría y pruebas a la Persona B en mayo de 2006 y la misma capacitación en asesoría y pruebas a la Persona B en junio de 2006. Cuando informa sobre el "Número de personas capacitadas en asesoría y pruebas conforme a las normas nacionales e internacionales" el socio responsable de la rendición de informes cuenta a la Persona B dos veces.	
Doble conteo, Ejemplo II	Un socio responsable de la rendición de informes paga por los sueldos del personal en una sede de tratamiento ARV. Otro socio brinda ayuda continua para la garantía de la calidad en la misma sede de tratamiento ARV. Al contar al "Número de personas que reciben terapia antirretroviral al final del plazo de rendición de informes (se incluye PTMI + sedes)", cada socio cuenta a todas las personas que recibieron tratamiento en la clínica. Cuando cada uno de estos socios envía sus resultados del tratamiento al USG al final del plazo de rendición de informes, el USG no tiene ninguna manera de saber que las personas que fueron contadas por recibir apoyo directo para ARV de un socio son las mismas personas que fueron contadas por recibir apoyo directo para ARV de otro socio. El resultado es que la misma persona es contada dos veces en el mismo plazo de rendición de informes por recibir ARV.	
Documento de fuente primaria	El documento de fuente primaria es la primera hoja de papel donde se anota un servicio cuando se proporciona a un cliente. O bien podría ser la documentación primaria de otras actividades programáticas, tales como la distribución de insumos o la capacitación de personal.	
E		<a href="#">Top</a>
Ejemplo de huérfanos y niños vulnerables (HNV) Definición de indicador operativo	¿Existen definiciones de indicadores operativos que cumplen con las normas pertinentes y son seguidas de manera sistemática por todos los puntos de entrega de servicios? Ejemplo: • Considere un programa nacional que quiere saber cuántos huérfanos y niños vulnerables reciben sus servicios médicos. No podrá contestar esta pregunta correctamente si no todas las sedes del programa definen a huérfanos y niños vulnerables (HNV) de la misma manera. • Por ejemplo, en una sede del programa quizás consideren a los niños como huérfanos si perdieron tanto a su madre como a su padre. En otra sede tal vez consideren huérfanos a los niños que han perdido a su madre o a su padre. Cada sede podría interpretar el término vulnerable de muchas maneras diferentes. • Asimismo, algunos programas definen a un HNV atendido como que ha recibido un servicio (p. ej., alimentos, pago de cuotas escolares, apoyo psicosocial, etc.). Otro programa quizás defina a un HNV como atendido solo si recibió por lo menos tres servicios. • Para que la unidad nacional tenga una medida exacta y fidedigna de los huérfanos y niños vulnerables atendidos, todas las sedes deben utilizar de rutina las mismas definiciones de estos	

	indicadores.
Error de transcripción	Los errores de transcripción ocurren cuando los datos se capturan con inexactitud en el sistema de información. Estos errores generalmente son accidentales, tales como anotar la información con inexactitud o capturarla incorrectamente en una base de datos electrónicos.
Exactitud	También conocido como validez. Los datos exactos son considerados correctos: los datos miden lo que se supone que midan. Los datos exactos minimizan los errores (p. ej., sesgos en el registro o del entrevistador, errores de transcripción, errores de muestreo) hasta tal punto que son insignificantes.
<b>F</b> <a href="#">Top</a>	
Fiabilidad	Los datos generados por el sistema de información de un programa se basan en protocolos y procedimientos que no cambian según la persona que los utiliza y cuándo o con qué frecuencia se utilizan. Los datos son fidedignos porque se miden y se recolectan de manera sistemática.
<b>I</b> <a href="#">Top</a>	
Indicador	El indicador es la unidad de medida utilizada para monitorear o evaluar el logro de los objetivos del proyecto a lo largo del tiempo. Ejemplos de indicadores son especificación de metas cuantificables y medición de la calidad.
Indicadores del impacto	La prevalencia del VIH es un ejemplo de la medición del impacto del programa.
Indicadores de productos a nivel del programa	Personas atendidas, personas capacitadas, puntos de entrega de servicios apoyados e insumos distribuidos, todos estos son ejemplos de la medición de los productos a nivel del programa.
Indicadores de resultados	El cambio de comportamiento es un ejemplo de la medición del resultado del programa.
Integridad	Los datos tienen integridad cuando el sistema utilizado para generarlos es protegido contra manipulación o prejuicios deliberados por razones políticas o personales.
Intermedio, nivel	Los datos de documentos fuente son agregados y enviados a un nivel más alto, por ejemplo: el distrito o una organización aliada.
<b>M</b> <a href="#">Top</a>	
M&E, Unidad	Los datos son agregados aun más antes de enviarse al próximo nivel. Este proceso culmina en la agregación en el nivel más alto del programa. El nivel más alto podría ser la Unidad de M&E de un Programa Nacional, el Principal Beneficiario de una Subvención del Fondo Mundial, o la Unidad de Información Estratégica de un programa del gobierno de Estados Unidos. Además, los países a menudo envían sus datos nacionales a las oficinas internacionales para la agregación mundial. Esta agregación puede medir los avances hacia la consecución de los objetivos de salud mundial.
<b>P</b> <a href="#">Top</a>	
Precisión	Esto significa que los datos tienen suficiente detalle. Por ejemplo, un indicador requiere el número de personas que recibieron asesoría y pruebas voluntarias del VIH y recibieron los resultados de su prueba por sexo de la persona. Un sistema de información carece de precisión si no fue diseñado para registrar el sexo de la persona que recibió asesoría y pruebas.
Puntos de entrega de servicios	El flujo de datos por el sistema de M&E comienza con el registro de un encuentro entre un cliente y un miembro del personal del programa, un insumo distribuido, o una persona capacitada. Estos datos se recolectan en documentos de fuente primaria. Ejemplos de documentos de fuente primaria son: expedientes de pacientes; hojas de ingreso; registros de capacitación; y registros de distribución de insumos.
Puntualidad	Los datos son puntuales cuando están actualizados y cuando la información está disponible a tiempo. La puntualidad de los datos se ve afectada por: (1) la frecuencia con la cual se actualiza el sistema de información del programa; (2) la frecuencia con la cual cambian las actividades del programa; y (3) el momento en que se utiliza o se necesita la información.
<b>R</b> <a href="#">Top</a>	
Rastreo y verificación	En la sede de prestación de servicios, el rastreo y la verificación de las cifras

reportadas para un plazo especificado de rendición de informes consiste en los siguientes tres pasos: 1.) Volver a contar las cifras reportadas en los documentos fuente disponibles. 2.) Comparar las cifras verificadas con las cifras reportadas por la sede para el plazo especificado de rendición de informes. 3.) Identificar las razones por las cuales hay diferencias. En el nivel intermedio de agregación y en niveles más altos de M&E, el rastreo y la verificación de las cifras reportadas consiste en los siguientes tres pasos: 1.) Reagregar las cifras reportadas por las sub entidades responsables de la rendición de informes para el plazo seleccionado. 2.) Comparar los conteos verificados con las cifras presentadas al próximo nivel de la Unidad de M&E del programa. 3.) Identificar las razones por las cuales hay diferencias.

Revisión de la documentación

En la sede de prestación de servicios, la revisión de la documentación requiere revisar la disponibilidad y totalidad de todos los documentos fuente relacionados con los indicadores para determinado plazo de rendición de informes. En el nivel intermedio de agregación y en niveles más altos de M&E, la revisión de la documentación requiere revisar la disponibilidad, puntualidad y totalidad de los informes esperados de las entidades informantes para determinado plazo de rendición de informes.

**S** [Top](#)

Sistema de gestión de datos

El sistema de gestión de datos es la serie de medidas y procedimientos operativos normalizados establecidos para seguir el flujo de los datos y disminuir la probabilidad de introducir errores en los datos en cualquier etapa.

**T** [Top](#)

Tareas de gestión de datos

Tareas específicas relacionadas con la gestión de datos como un recurso valioso. Ejemplos de tareas son: recolección de datos, captura de datos, exportación de datos, almacenamiento de datos, organización de datos, clasificación de datos, manipulación de datos, análisis de datos, utilización de datos, etc.

Totalidad

Totalidad significa que el sistema de información del cual se derivan los resultados es debidamente inclusivo: es decir, representa la lista total de personas o unidades elegibles y no solo una fracción de la lista.